Partner Logistics S.r.l

CODICE ETICO

REVISIONI

DATA	REVISIONE	DESCRIZIONE DELLA REVISIONE
20.11.2024	0	PRIMA EDIZIONE

INDICE

1 PREMESSA..... 2

1.1 CODICE ETICO E LA SUA MISSION..... 2
1.2 DESTINATARI DEL CODICE ETICO..... 3
1.3 OBBLIGHI DEI DESTINATARI..... 4
1.4 ULTERIORI OBBLIGHI PER I RESPONSABILI DELLE FUNZIONI AZIENDALI..... 4
1.5 VALENZA DEL CODICE NEI CONFRONTI DI TERZI..... 5

2 PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO..... 5

2.1 RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI..... 5
2.2 INTEGRITA' E CORRETTEZZA..... 5
2.3 ONESTA'..... 5
2.4 SOSTENIBILITA'..... 6
2.5 CONFLITTO DI INTERESSI..... 6
2.6 OMAGGI E LIBERALITA..... 6
2.7 RIPUDIO DI OGNI DISCRIMINAZIONE..... 6
2.8 RISERVATEZZA – TUTELA DELLA PRIVACY..... 6
2.9 TUTELA DELLA PERSONALITA' INDIVIDUALE..... 7
2.10 VALORE DELLE RISORSE UMANE E DEL LAVORO. SICUREZZA SUL LAVORO..... 7
2.11 CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI..... 8
2.12 TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE..... 8
2.13 RELAZIONI CON I FORNITORI..... 8

2.14 RELAZIONI CON CLIENTI E COMMITTENTI PRIVATI..... 9
2.15 TUTELA DELL' AMBIENTE..... 9
2.16 RIPUDIO DI OGNI FORMA DI TERRORISMO..... 9
2.17 RAPPORTI CON OPERATORI INTERNAZIONALI..... 9
2.18 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE..... 9
2.19 RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI..... 10
2.20 RAPPORTI CON I SOGGETTI DI VIGILANZA E DI CONTROLLO..... 10
2.21 RAPPORTI CON I MEZZI DI INFORMAZIONE..... 10
2.22 RAPPORTI CON L'AUTORITA' GIUDIZIARIA..... 10
2.23 COMPORTAMENTI CHE POSSONO LEDERE LA BUONA REPUTAZIONE DELLA SOCIETA'..... 11
2.24 USO DI SOSTANZE STUPEFACENTI E DIVIETO DI FUMO ED ABUSO DI ALCOOL..... 11
2.25 DIVIETO DI DETENZIONE DI MATERIALE PEDOPORNOGRAFICO..... 11
2.26 USO DEL PATRIMOIO DELLA SOCIETA'..... 11
2.27 ADEMPIMENTI TRIBUTARI..... 11
2.28 RICICLAGGIO..... 12
2.29 OBBLIGO DI RISERVATEZZA..... 12
2.30 VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO..... 12
2.31 SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO..... 13
2.32 UTILIZZO DEL LOGO IN OGNI SUA FORMA "Partner Logistics S.r.l"..... 14
2.33 OBBLIGHI COMUNICAZIONE VERSO ODV..... 14

3 ATTUAZIONE E MOITORAGGIO SUL RISPETTO DEL CODICE ETICO..... 14

3.1 ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO..... 14
3.2 SEGNALAZIONI ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA E SANZIONI IRREGOLARI..... 15
3.3 COMPITI E RESPONSABILITA' DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA..... 15
3.4 DIFFUSIONE E FORMAZIONE DIL RISPETTO DEL CODICE ETICO..... 15
3.5 ENTRATA IN VIGORE..... 16

Partner Logistics S.r.l P.IVA e C.F. 02038800435
Sede Legale: Via Martiri di Belfiore 147/F — 62012 CIVITANOVA MARCHE (MC) ITALIA
Sede Operativa: Via Montegrappa 42 – 20077 MELEGNANO (MI) ITALIA
e-mail: info@partnerlogistics.it web site: www.partnerlogistics.it

PREMESSA

Partner Logistics S.r.l. (di seguito, anche la "Società") da sempre dedica grande attenzione agli aspetti etici dell'impresa e considera la legalità e la correttezza quali condizioni imprescindibili per lo svolgimento della propria attività aziendale.

Nello svolgimento della propria attività, infatti, la Società intende osservare non solo le leggi e le disposizioni vigenti in tutti i Paesi nei quali opera, ma anche gli elevati standard etici ed i principi ispiratori che sono raccolti nel presente codice etico (di seguito, il "Codice Etico 231" o "Codice").

Il presente Codice costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società in data 01/10/2024 (di seguito, il "Modello") ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 (di seguito, il "Decreto") e contiene i principi etici che la Società considera fondamentali nello svolgimento della propria attività e le norme comportamentali che tutti coloro che agiscono in nome della Società devono rispettare.

Conseguentemente, chi lavora alle dipendenze della Società o con essa collabori o, a qualsiasi titolo, intrattenga relazioni con la Società stessa, deve rispettare i principi e le disposizioni contenuti nel presente Codice, nonché nelle altre policies di natura comportamentale comunque adottate dalla Società.
La Società vigilerà sull'effettiva osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e garantirà la trasparenza delle condotte poste in essere, intervenendo, ove necessario, a sanzionare eventuali azioni non in linea con i principi e le norme comportamentali del Codice.

1.1 IL CODICE ETICO E LA SUA MISSION

La mission di Partner Logistics S.r.l. è mantenere i propri clienti pienamente soddisfatti gestendo e operando ai più alti livelli di qualità, sicurezza, rispetto dell'ambiente ed efficienza economica, in conformità con le esigenze e aspettative e nel pieno rispetto della legislazione nazionale, nonché di altri standard e linee guida del settore, pienamente impegnati a zero incidenti, zero perdite, nessun danno per l'ambiente, e riconoscendo pienamente l'importanza vitale di tutti i nostri dipendenti, nel raggiungimento di questa Missione.

Il presente Codice Etico (d'ora in avanti Codice), redatto ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.lgs. 231/2001, definisce il complesso di diritti, doveri e responsabilità che la Partner Logistics S.r.l. assume nei confronti di tutti i portatori di interessi con i quali si trova ad interagire nell'ambito della loro attività.

I comportamenti prescritti dal Codice integrano la condotta rilevante ai fini del compiuto e corretto assolvimento degli obblighi di diligenza.
Destinatari sono i soci, gli amministratori, i dipendenti e tutti coloro che a vario titolo lavorano per conto e con Partner Logistics S.r.l. Tutti i destinatari sono tenuti ad attenersi scrupolosamente ai principi sanciti nel Codice Etico.
La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle primarie obbligazioni relative al rapporto di lavoro, ovvero illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Partner Logistics S.r.l P.IVA e C.F. 02038800435
Sede Legale: Via Martiri di Belfiore 147/F — 62012 CIVITANOVA MARCHE (MC) ITALIA
Sede Operativa: Via Montegrappa 42 – 20077 MELEGNANO (MI) ITALIA
e-mail: info@partnerlogistics.it web site: www.partnerlogistics.it

Il Codice deve essere portato a conoscenza di tutti i dipendenti della Società e, pertanto, del medesimo è data ampia diffusione interna ed è a disposizione di qualunque interlocutore.

Partner Logistics S.r.l., in accordo con l'O.d.V., promuoverà la conoscenza dei contenuti del Codice Etico mediante i sistemi di informazione più opportuni (invio a clienti, fornitori su richiesta, messa a disposizione sul sito internet, consegna ai dipendenti).

Da ciò deriva che ciascuno ha l'obbligo di applicare e conoscere i principi e le politiche della Società Partner Logistics S.r.l. in materia di Salute, Sicurezza, Ambiente e con particolare riferimento alla definizione delle politiche e agli strumenti di pianificazione e controllo, nonché ai criteri generali di applicazione degli stessi.

Inoltre, la Società Partner Logistics S.r.l. si impegna nello svolgimento delle verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice, della valutazione dei fatti e della conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie nei confronti dei dipendenti, dei soci e dei diversi interlocutori – ove siano applicabili.

È attribuzione dell'O.d.V. verificare il rispetto dei contenuti del Codice Etico, relazionando periodicamente alla società stessa.

1.2 DESTINATARI DEL CODICE ETICO

I soggetti destinatari del presente Codice sono:

a) i componenti della Società (di seguito, il “Consiglio di Amministrazione”) o l’Amministratore Unico e coloro che svolgono, anche di fatto, funzioni di gestione, amministrazione, direzione o controllo nella Società o in una sua unità organizzativa autonoma;

b) i soggetti incaricati della revisione legale dei conti della Società; (i soggetti di cui ai punti a) e b) di seguito, collettivamente, gli “Organi Sociali”)

c) i dirigenti;

d) gli altri dipendenti della Società; di seguito, collettivamente, i (“Dipendenti”)

e) tutti coloro collaborano con la Società in forza di un rapporto di lavoro parasubordinato o che, pur esterni alla Società, operino, direttamente o indirettamente (stabilmente o temporaneamente), per conto della stessa (quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, prestatori di lavoro temporaneo, interinali, collaboratori a qualsiasi titolo, procuratori, agenti, consulenti, fornitori, partner commerciali ecc.) (di seguito, collettivamente, i “Terzi Destinatari”) (tutti i soggetti sopra menzionati, di seguito, collettivamente, i “Destinatari”).

Tutti i Destinatari sono tenuti ad osservare e, per quanto di propria competenza, a far osservare le disposizioni del Codice ed i principi ivi contenuti.

I Destinatari in nessun caso potranno adottare comportamenti contrastanti con le disposizioni del presente Codice giustificando gli stessi con il, preteso, perseguimento di un interesse della Società.

Partner Logistics S.r.l P.IVA e C.F. 02038800435
Sede Legale: Via Martiri di Belfiore 147/F — 62012 CIVITANOVA MARCHE (MC) ITALIA
Sede Operativa: Via Montegrappa 42 – 20077 MELEGNANO (MI) ITALIA
e-mail: info@partnerlogistics.it web site: www.partnerlogistics.it

Il Codice si applica anche alle attività svolte all'estero dalla Società ed anche ai Destinatari stranieri. L'osservanza delle disposizioni del Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 2104 e seguenti c.c.

La violazione delle norme del presente Codice, considerata dalla Società con particolare rigore lede, tra l'altro, il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure di cui all'art. 7 della legge n. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori), dei contratti collettivi di lavoro e degli eventuali regolamenti aziendali adottati dalla Società.

1.3 OBBLIGHI DEI DESTINATARI

Il Presente Codice vincola tutti i Destinatari a qualunque livello dell'organizzazione aziendale essi operino. Ai Destinatari è richiesta la conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice o dallo stesso richiamate, nonché delle leggi applicabili. I Destinatari hanno inoltre l'obbligo di:

a) astenersi da comportamenti contrari alle disposizioni del presente Codice ed alle norme di legge applicabili;

b) rivolgersi ai propri superiori ovvero all'OdV per i necessari chiarimenti sulle modalità applicative del Codice e/o delle leggi applicabili;

c) riferire all'OdV qualsiasi violazione, anche solo potenziale del Codice;

d) collaborare con l'OdV e con i Responsabili Interni, come identificati nelle Parti Speciali del Modello, nonché in caso di eventuali indagini effettuate dalla Società, dall'OdV o da autorità pubbliche in relazione a presunte violazioni del Codice.

1.4 ULTERIORI OBBLIGHI PER I RESPONSABILI DELLE FUNZIONI AZIENDALI

Ogni responsabile di funzione aziendale, oltre a quanto previsto nel precedente articolo ha l'obbligo di:

a) rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri sottoposti;

b) curare l'osservanza del Codice da parte dei propri sottoposti;

c) adoperarsi affinché i propri sottoposti comprendano che le disposizioni contenute nel Codice costituiscono parte integrante della propria prestazione lavorativa;

d) selezionare dipendenti e collaboratori in genere che garantiscano il rispetto del Codice;

e) impedire qualsiasi forma di ritorsione all'interno delle proprie funzioni, a danno dei Destinatari che abbiano collaborato al fine di garantire il rispetto del Codice;

f) promuovere e curare il rispetto del Codice da parte dei Terzi Destinatari con i quali operi.

Partner Logistics S.r.l P.IVA e C.F. 02038800435
Sede Legale: Via Martiri di Belfiore 147/F — 62012 CIVITANOVA MARCHE (MC) ITALIA
Sede Operativa: Via Montegrappa 42 – 20077 MELEGNANO (MI) ITALIA
e-mail: info@partnerlogistics.it web site: www.partnerlogistics.it

1.5 VALENZA DEL CODICE NEI CONFRONTI DI TERZI

Tutto il personale dell'Azienda, in ragione delle responsabilità assegnate, provvede a dare adeguata informazione circa gli impegni ed obblighi imposti dal Codice ai Terzi Destinatari (fornitori, clienti, procacciatori…) e a richiedere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività.

2. PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO

I principi di seguito elencati rappresentano i valori fondamentali cui i Destinatari devono attenersi nel perseguimento della mission aziendale e, in generale, nella conduzione delle attività della Società.

2.1. RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

La Società rispetta e fa rispettare, al proprio interno, le leggi vigenti negli Stati in cui svolge la propria attività, nonché i principi etici di comune accettazione secondo gli standard internazionali nella conduzione degli affari. Nel perseguire tale scopo, tutto il personale della Società sia di sede, che fuori sede, deve avere consapevolezza del valore etico delle proprie azioni e non deve perseguire l'utile personale o aziendale, a discapito del rispetto delle leggi vigenti e dei principi del presente Codice. In nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse della Società in violazione della Legge, né la Società approva e giustifica comportamenti finalizzati a costringere o sollecitare alcuno ad agire in violazione della Legge. La Società non inizierà, né proseguirà alcun rapporto con chi non intende allinearsi a questo principio.

2.2. INTEGRITÀ E CORRETTEZZA

La Società si impegna a realizzare e fornire prodotti e/o servizi di qualità ed a competere sul mercato secondo principi di equa e libera concorrenza e trasparenza, mantenendo rapporti corretti con le istituzioni pubbliche, governative amministrative, con la cittadinanza e i terzi. I Destinatari sono tenuti ad operare, in qualsiasi situazione, con integrità, trasparenza, coerenza ed equità, conducendo con onestà ogni rapporto d'affari. Nello svolgimento della propria attività, la Società si impegna a rispettare i diritti di tutti i soggetti coinvolti.

2.3. ONESTÀ

L'onestà costituisce principio essenziale cui si ispira l'attività della Società che si impegna a raggiungere accordi con i Destinatari formulati in modo chiaro e comprensibile e che assicurino l'equo contemperamento degli interessi delle parti. I Destinatari devono agire con la consapevolezza del significato etico delle proprie azioni e non devono perseguire l'utile della Società, né il proprio, in violazione della Legge.

Partner Logistics S.r.l P.IVA e C.F. 02038800435
Sede Legale: Via Martiri di Belfiore 147/F — 62012 CIVITANOVA MARCHE (MC) ITALIA
Sede Operativa: Via Montegrappa 42 – 20077 MELEGNANO (MI) ITALIA
e-mail: info@partnerlogistics.it web site: www.partnerlogistics.it

2.4. SOSTENIBILITÀ

La sostenibilità economica e finanziaria della Società è un valore necessario ed essenziale per garantire la continuità della Società, oltre a efficienza ed efficacia dei propri interventi. In ogni caso, il valore della sostenibilità non deve in alcun modo indurre i "destinatari" ed i partner alla violazione dei principi contenuti nel presente Codice per ottenere risultati economici vantaggiosi.

2.5. CONFLITTO DI INTERESSI

La Società pone in essere tutte le misure necessarie a prevenire e ad evitare fenomeni di conflitti di interesse, per tali intendendosi sia quelle situazioni in cui il Destinatario persegua un interesse in contrasto con quello della Società e i suoi obbiettivi, sia quelle in cui i Destinatari possano trarre vantaggi indebiti dallo svolgimento della propria attività. I Destinatari, prima di intraprendere ogni azione o iniziativa, devono valutare l'esistenza di conflitti di interesse, anche solo potenziali, e, qualora sorga una situazione di conflitto di interessi in un'operazione, devono darne comunicazione al proprio superiore gerarchico o all'OdV, astenendosi dal compiere l'operazione.

2.6. OMAGGI E LIBERALITÀ

Non è ammessa alcuna forma di regalo ricevuto o donato che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia. È fatto divieto di offrire direttamente o indirettamente denaro, regali, o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a dirigenti, funzionari o impiegati di fornitori, clienti, collaboratori esterni, partner, enti della pubblica amministrazione, istituzioni pubbliche o altre organizzazioni allo scopo di trarre indebiti vantaggi per sé e per l'Ente.

2.7. RIPUDIO DI OGNI DISCRIMINAZIONE

La Società impronta il proprio agire e le relazioni con i suoi interlocutori al ripudio di ogni forma di discriminazione basata su età, sesso, sessualità, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche o credo religioso.

2.8. RISERVATEZZA – TUTELA DELLA PRIVACY

La Società assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e assicura che l'acquisizione, il trattamento e la conservazione delle informazioni e dei dati personali dei Destinatari e di tutti i soggetti con cui la Società si trova ad operare avvengano secondo specifiche procedure che garantiscono il rispetto delle previsioni di Legge ed, in particolare, del D.lgs. n. 196/2003 e il successivo Regolamento (UE) n. 2016/679 – G.D.P.R. I Destinatari sono tenuti a utilizzare informazioni riservate per scopi leciti e connessi con l'esercizio della propria attività.

Partner Logistics S.r.l P.IVA e C.F. 02038800435
Sede Legale: Via Martiri di Belfiore 147/F — 62012 CIVITANOVA MARCHE (MC) ITALIA
Sede Operativa: Via Montegrappa 42 – 20077 MELEGNANO (MI) ITALIA
e-mail: info@partnerlogistics.it web site: www.partnerlogistics.it

2.9. TUTELA DELLA PERSONALITÀ INDIVIDUALE

La Società tutela la libertà individuale in tutte le sue forme e ripudia ogni atto o fatto volto a limitare la libertà personale, nonché ogni fenomeno di prostituzione e/o pornografia.

2.10. VALORE DELLE RISORSE UMANE E DEL LAVORO. SICUREZZA SUL LAVORO

La Società riconosce il valore delle risorse umane quale fattore fondamentale per il proprio sviluppo. In particolare, la Società:

▪ promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore;

▪ garantisce la salute, la sicurezza e l'integrità fisica e morale dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti, nonché condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto della normativa applicabile;

▪ rifiuta ogni forma di lavoro irregolare;

▪ nella gestione dei rapporti che implicano relazioni gerarchiche, la Società si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitando ogni abuso. La tutela della salute e sicurezza sul lavoro costituisce un obiettivo primario della Società. Coerentemente con quest'obiettivo, i Destinatari, ed in particolar modo i Dipendenti, e tutte le figure coinvolte nei compiti relativi a salute e sicurezza sul lavoro (medico competente, responsabile del servizio di prevenzione e protezione, i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza) collaborano, nell'ambito delle rispettive funzioni e responsabilità, per eliminare o ridurre progressivamente i rischi alla fonte e migliorare le condizioni di lavoro attenendosi ai principi di seguito esposti, in particolare quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte e, in seguito, quando le stesse devono essere attuate. I principi e i criteri fondamentali in base ai quali vengono prese le decisioni, di ogni tipo e a ogni livello, in materia di sicurezza sul lavoro comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari, sono i seguenti:

▪ evitare i rischi;

▪ valutare i rischi che non possono essere evitati;

▪ combattere i rischi alla fonte;

▪ ridurre ove possibile l'utilizzo di agenti chimici, biologici e fisici;

▪ adeguare il lavoro dell'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro, la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute, anche alla luce di criteri ergonomici;

▪ tener conto del massimo grado di evoluzione sulla tecnica;

▪ sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;

Partner Logistics S.r.l P.IVA e C.F. 02038800435
Sede Legale: Via Martiri di Belfiore 147/F — 62012 CIVITANOVA MARCHE (MC) ITALIA
Sede Operativa: Via Montegrappa 42 – 20077 MELEGNANO (MI) ITALIA
e-mail: info@partnerlogistics.it web site: www.partnerlogistics.it

▪ programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;

▪ dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;

▪ curare che le misure di protezione collettiva e individuale vengano adeguate ai migliori standard tecnici in considerazione dell'attività aziendale;

▪ curare l'informazione, la formazione, l'apprendimento e la verifica dei livelli formativi dei Dipendenti;

▪ effettuare un adeguato controllo sanitario;

▪ impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

2.11. CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI

Nel conferimento degli incarichi professionali, la Società si ispira ai principi di economicità, trasparenza e correttezza e valuta l'integrità morale e deontologica dei propri consulenti, corrispondendo agli stessi compensi proporzionati all'attività svolta ed adeguatamente documentabili.

2.12. TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE

La Società si impegna a fornire a tutti i soggetti con cui opera informazioni complete, trasparenti, comprensibili e accurate. Nel rispetto del principio di trasparenza, ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Tutte le azioni ed operazioni devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento. Per ogni operazione deve esserci un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, a controlli sulle caratteristiche e motivazioni dell'operazione e l'iter autorizzativo dell'operazione stessa. Nei limiti consentiti dalla Legge, la Società assicura ai soci, ai soggetti incaricati della revisione legale dei conti della Società e agli altri organi di controllo, nonché all'OdV, l'accesso ai dati, alla documentazione ed a qualsiasi informazione utile allo svolgimento della propria attività.

2.13. RELAZIONI CON I FORNITORI

La Società impronta i rapporti con i propri fornitori a principi di trasparenza, correttezza, professionalità, efficienza, onestà e affidabilità. La Società, nel selezionare i propri fornitori, prenderà in considerazione la convenienza economica, la capacità tecnica, l'affidabilità, la qualità dei materiali, la rispondenza del fornitore alle procedure di qualità adottate dalla Società, le credenziali degli stessi, nonché la capacità dei fornitori garantire il rispetto della Legge e, in particolare, alla normativa in materia di lavoro, nonché del Modello e del Codice. La Società monitorerà periodicamente la permanenza nel tempo, in capo ai fornitori, dei suddetti requisiti.

Partner Logistics S.r.l P.IVA e C.F. 02038800435
Sede Legale: Via Martiri di Belfiore 147/F — 62012 CIVITANOVA MARCHE (MC) ITALIA
Sede Operativa: Via Montegrappa 42 – 20077 MELEGNANO (MI) ITALIA
e-mail: info@partnerlogistics.it web site: www.partnerlogistics.it

2.14. RELAZIONI CON CLIENTI E COMMITTENTI PRIVATI

Per la Società costituisce obiettivo prioritario la piena soddisfazione delle esigenze dei propri clienti e la creazione con questi ultimi di un solido rapporto ispirato a trasparenza, correttezza, onestà, efficienza e professionalità. La Società, pur non manifestando preclusioni verso alcun cliente o categoria di clienti, non intrattiene relazioni, dirette o indirette, con soggetti dei quali sia conosciuta o sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o comunque operanti al di fuori della liceità.

2.15. TUTELA DELL'AMBIENTE

La Società riconosce alla salvaguardia dell'ambiente una grande importanza e, per tale ragione, contribuisce allo sviluppo sostenibile del territorio ed all'individuazione delle soluzioni industriali di minor impatto ambientale. Tutte le attività della Società devono essere svolte in modo da essere conformi a quanto previsto dalle norme ed ai regolamenti ambientali applicabili.

2.16. RIPUDIO DI OGNI FORMA DI TERRORISMO

La Società ripudia ogni forma di terrorismo e adotta nell'ambito della propria attività le misure idonee a prevenire il pericolo di un coinvolgimento, anche indiretto, in ogni attività, anche indiretta, che possa avere a qualunque titolo finalità terroristica. A tal fine, la Società non instaurerà alcun rapporto sia di natura commerciale che lavorativa con soggetti, persone fisiche o giuridiche, coinvolti in fatti di terrorismo, così come non finanzia o comunque agevola alcuna attività di soggetti che svolgano a qualunque titolo attività con finalità terroristica.

2.17. RAPPORTI CON OPERATORI INTERNAZIONALI

La Società si impegna a garantire che tutti i rapporti, ivi inclusi quelli di natura commerciale, intercorrenti con soggetti operanti a livello internazionale, avvengano nel pieno rispetto delle Leggi vigenti. A tal fine, la Società si impegna ad adottare tutte le cautele necessarie a verificare l'affidabilità di tali operatori, nonché la legittima provenienza dei capitali e dei mezzi da questi ultimi utilizzati nell'ambito dei rapporti intercorrenti con la stessa. La Società si impegna a collaborare, nei limiti consentiti, con correttezza e trasparenza, con le pubbliche autorità, anche straniere, che dovessero richiedere informazioni o svolgere indagini in merito ai rapporti intercorrenti tra la Società e tali operatori.

2.18. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La Società conduce con la massima trasparenza ed eticità i rapporti con i soggetti appartenenti alla pubblica amministrazione centrale o periferica, le autorità di vigilanza, le autorità indipendenti, i concessionari di pubblico servizio, i pubblici ufficiali, gli incaricati di pubblico servizio, le Autorità di Sistema Portuali, le Capitanerie, i membri e i funzionari delle Comunità Europee, i pubblici funzionari di altri Stati esteri o organizzazioni pubbliche internazionali (di seguito, la "Pubblica Amministrazione"). La Società adotta particolari cautele nei rapporti con la Pubblica Amministrazione in particolare con riferimento ad operazioni aventi ad oggetto: contratti; approvvigionamento di beni e servizi strumentali alla stipulazione di contratti;

Partner Logistics S.r.l P.IVA e C.F. 02038800435
Sede Legale: Via Martiri di Belfiore 147/F — 62012 CIVITANOVA MARCHE (MC) ITALIA
Sede Operativa: Via Montegrappa 42 – 20077 MELEGNANO (MI) ITALIA
e-mail: info@partnerlogistics.it web site: www.partnerlogistics.it

richieste di autorizzazioni, licenze e concessioni; richieste, gestione e utilizzazione di finanziamenti o benefici in genere, comunque denominati, di provenienza pubblica, sia nazionale che comunitaria; verifiche sull'esecuzione dei contratti e relativi collaudi di impianti; visite ispettive della Pubblica Amministrazione; adempimenti normativi, amministrativi e societari; procedimenti giudiziari in cui è parte la Pubblica Amministrazione. I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono mantenuti esclusivamente tramite soggetti a ciò deputati.

2.19. RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

La Società non eroga contributi, diretti o indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati, associazioni o altri organismi di natura politica o sindacale, né a loro rappresentanti o candidati, né ad organizzazioni con le quali potrebbe ravvisarsi un conflitto di interessi, tranne quelli dovuti e/o consentiti in base a normative specifiche.

2.20. RAPPORTI CON I SOGGETTI DI VIGILANZA E DI CONTROLLO

Gli organi di controllo sono invitati ad adempiere le proprie funzioni con imparzialità, autonomia ed indipendenza, al fine di garantire un efficace controllo. La Società assicura ad essi accesso ai dati, alle documentazioni ed informazioni necessarie all'espletamento dell'incarico.

2.21. RAPPORTI CON I MEZZI DI INFORMAZIONE

La Società si rivolge agli organi di stampa e di comunicazione di massa unicamente attraverso gli organi statutari e attraverso i responsabili interni a ciò delegati. Questi operano con un atteggiamento di massima correttezza, disponibilità e trasparenza, nel rispetto della seguente politica di comunicazione: la comunicazione della Società deve essere veritiera, non violenta, rispettosa dei diritti e della dignità della persona. In ogni caso, le informazioni e le comunicazioni relative alla Società e destinate all'esterno, dovranno essere accurate, veritiere, complete, trasparenti e non contrarie ai principi enunciati. Tutto il materiale prodotto per fini istituzionali, progettuali o promozionale deve rispettare le norme previste sui diritti d'autore.

2.22. RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

È fatto divieto di esercitare condizionamenti di qualsiasi natura, sulla persona chiamata a rendere dichiarazioni davanti all'Autorità Giudiziaria al fine di indurla a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci. È fatto divieto di aiutare chi abbia realizzato un fatto penalmente rilevante, ad eludere le investigazioni dell'autorità, o a sottrarsi alle ricerche di questa.

Partner Logistics S.r.l P.IVA e C.F. 02038800435
Sede Legale: Via Martiri di Belfiore 147/F — 62012 CIVITANOVA MARCHE (MC) ITALIA
Sede Operativa: Via Montegrappa 42 – 20077 MELEGNANO (MI) ITALIA
e-mail: info@partnerlogistics.it web site: www.partnerlogistics.it

2.23. COMPORTAMENTI CHE POSSONO LEDERE LA BUONA REPUTAZIONE DELLA SOCIETÀ

Ai destinatari è fatto divieto di mettere in atto comportamenti che, pur non essendo penalmente sanzionabili, possano arrecare un danno reputazionale alla Società. Tali comportamenti sono considerati ancor più gravi se esercitati nell'ambito di una posizione apicale e di potere riconosciuto per il rapporto di collaborazione o di dipendenza che ha con la Società. Nel caso in cui siano messi in atto comportamenti che contravvengono le leggi dei paesi in cui la Società si trova ad operare, questi sono considerati di una gravità estrema.

2.24. USO DI SOSTANZE STUPEFACENTI E DIVIETO DI FUMO ED ABUSO DI ALCOOL

Fermi i divieti legali, la Società proibisce l'uso, la vendita, l'acquisto, il trasferimento, il possesso o la presenza sul luogo di lavoro, in qualsiasi forma, di droghe che non siano medicinali prescritti e vigila sul rispetto del divieto di fumo negli spazi chiusi e sui luoghi di lavoro. Gli stati di dipendenza cronica, quando incidano sull'ambiente di lavoro, saranno – per i riflessi contrattuali – equiparati ai casi precedenti; la Società si impegna a favorire le azioni sociali previste in tale ambito dai contratti di lavoro. Infine la Società fa divieto altresì dell'abuso di alcool.

2.25. DIVIETO DI DETENZIONE DI MATERIALE PEDOPORNOGRAFICO

È fatto divieto assoluto di detenere, su supporti informatici o cartacei, presso i locali della Società, i magazzini, le pertinenze di essa, o in qualsiasi altro luogo che comunque sia riconducibile alla Società, 10 ovvero divulgare materiale pedopornografico mediante il sito web, la casella di posta della Società o le pubblicazioni curate o promosse dalla Società.

2.26. USO DEL PATRIMONIO DELLA SOCIETÀ

I documenti, gli strumenti di lavoro, gli impianti, le dotazioni ed ogni altro bene materiale e immateriale di proprietà della Società vengono utilizzati esclusivamente per la realizzazione dei fini istituzionali, con le modalità dalla stessa fissate; non possono essere utilizzati dal personale per finalità personali, né essere trasferiti o messi a disposizione di terzi e devono essere utilizzati e custoditi con la medesima diligenza di un bene proprio. Il patrimonio comprende anche i dati relativi al personale, organigrammi, dati finanziari e contabili ed ogni altra informazione relativa all'attività ed ai dipendenti della Società. Ogni dipendente e collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente il proprio responsabile e l'organismo di Vigilanza di eventuali eventi dannosi per la Società.

2.27. ADEMPIMENTI TRIBUTARI

La Società si impegna ad effettuare con completezza e trasparenza tutti gli adempimenti tributari previsti a suo carico dalla normativa vigente e a collaborare, ove previsto, con l'Amministrazione finanziaria. Le dichiarazioni fiscali e il versamento di imposte rappresentano comportamenti non solo obbligatori sotto il profilo giuridico ma anche ineludibili nell'ambito della responsabilità sociale dell'Azienda. La tenuta e la

Partner Logistics S.r.l P.IVA e C.F. 02038800435
Sede Legale: Via Martiri di Belfiore 147/F — 62012 CIVITANOVA MARCHE (MC) ITALIA
Sede Operativa: Via Montegrappa 42 – 20077 MELEGNANO (MI) ITALIA
e-mail: info@partnerlogistics.it web site: www.partnerlogistics.it

conservazione delle scritture in conformità alle leggi è imprescindibile anche ai fini della corretta determinazione delle imposte. I destinatari del presente Codice non devono in alcun modo commettere o concorrere con altri a commettere violazioni penali nella normativa tributaria e devono riferire tempestivamente all'Organismo di Vigilanza le eventuali violazioni.

2.28. RICICLAGGIO

La Società e tutti i suoi collaboratori si impegnano a non svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di introiti da attività delittuose in qualsivoglia forma o modo. Tutti i collaboratori della Società devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili (incluse informazioni finanziarie) su controparti, fornitori e terzi in genere, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti strategici ed operativi.

2.29. OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per conto di Partner Logistics S.r.l., sono tenuti a mantenere la massima riservatezza - non divulgando o richiedendo indebitamente notizie - su documenti, know how, progetti, operazioni aziendali e, in generale, tutte le informazioni apprese in ragione della funzione e/o attività lavorativa prestata.

In particolare costituiscono informazioni riservate o segrete quelle oggetto di specifiche normative o regolamentazioni in quanto attinenti, ad esempio, alla sicurezza, a tecnologie protette o nuove applicazioni nonché quelle contrattualmente indicate come riservate.

Costituiscono, inoltre, informazioni riservate tutte le notizie apprese nello svolgimento dell'attività lavorativa, o comunque in occasione di essa, la cui diffusione ed utilizzazione possa provocare un pericolo o un danno all'azienda e/o un indebito guadagno del dipendente.

La violazione dei doveri di riservatezza da parte dei dipendenti o collaboratori inficia gravemente il rapporto fiduciario con l'azienda e determina l'applicazione di sanzioni disciplinari o contrattuali.

2.30. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

Con riferimento alla notizia di avvenuta o tentata violazione delle norme contenute nel presente Codice e nei protocolli annessi, sarà cura dell'Azienda garantire che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver segnalato all'Organismo di Vigilanza e/o ai vertici aziendali la violazione dei contenuti del presente Codice e delle

procedure interne.

A seguito della segnalazione, in ottemperanza alla procedura introdotta dalla L. 179/2017 recante

"Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato" (cd. "Legge sul Whistleblowing"), e revisionata dal

Partner Logistics S.r.l P.IVA e C.F. 02038800435
Sede Legale: Via Martiri di Belfiore 147/F — 62012 CIVITANOVA MARCHE (MC) ITALIA
Sede Operativa: Via Montegrappa 42 – 20077 MELEGNANO (MI) ITALIA
e-mail: info@partnerlogistics.it web site: www.partnerlogistics.it

d.lgs. 24/2023, l'Azienda ha inserito una procedura di segnalazione e ha nominato l'ODV come gestore delle segnalazioni.

Le violazioni del presente Codice etico operate dal personale dipendente: quadri, impiegati e operai, comportano le sanzioni previste dal C.C.N.L. degli "Addetti del commercio", mentre per i Dirigenti opereranno le previsioni del C.C.N.L. Dirigenti Industria.

Tali violazioni saranno, dunque, perseguite dalla Società in modo incisivo, con tempestività ed immediatezza, attraverso provvedimenti disciplinari e sanzionatori adeguati e proporzionati, a prescindere dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui le stesse costituiscano reato.

Gli effetti delle violazioni del codice etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengano rapporti con la Società.

A tale scopo Partner Logistics S.r.l., provvede a diffondere il presente Codice e ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione.

L'azienda, al fine di tutelare la propria immagine e salvaguardare le proprie risorse non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente e/o che rifiutino di attenersi ai valori ed ai principi previsti dal presente Codice Etico ed attenersi alle procedure e regolamenti previsti dai protocolli interni.

2.31. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Al fine di assicurare l'efficacia del sistema adottato dalla società in materia antinfortunistica, di igiene e di salute e sicurezza sul lavoro, è fatto obbligo a tutti i destinatari del presente Codice Etico di:

a) prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle proprie azioni o omissioni, conformemente alla propria formazione ed ai mezzi forniti dalla società;

b) contribuire insieme al Datore di Lavoro, ai dirigenti ed ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e della sicurezza sul lavoro;

c) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal Datore di Lavoro, dai dirigenti e dai preposti, al fine di garantire la protezione collettiva ed individuale;

d) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;

e) segnalare immediatamente al Datore di Lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze delle attrezzature, dei mezzi e dei dispositivi di cui alla lett. d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui venga a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla successiva lettera g), per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente;

f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, di segnalazione e di controllo;

g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di sua competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;

Partner Logistics S.r.l P.IVA e C.F. 02038800435
Sede Legale: Via Martiri di Belfiore 147/F — 62012 CIVITANOVA MARCHE (MC) ITALIA
Sede Operativa: Via Montegrappa 42 – 20077 MELEGNANO (MI) ITALIA
e-mail: info@partnerlogistics.it web site: www.partnerlogistics.it

h) partecipare a programmi di formazione e di addestramento organizzati dal Datore di Lavoro;

i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o comunque disposti dal Medico Competente.

Tali violazioni saranno, dunque, perseguite dalla Società in modo incisivo, con tempestività ed immediatezza, attraverso provvedimenti disciplinari e sanzionatori adeguati e proporzionati.

2.32. UTILIZZO DEL LOGO IN OGNI SUA FORMA "Partner Logistics S.r.l"

Tutti i destinatari sono tenuti al rispetto, nell'espletamento delle attività di propria competenza, delle disposizioni previste dalla società in materia di utilizzo del logo. È fatto espresso divieto di utilizzare il logo Partner Logistics S.r.l per scopi commerciali o personali o che possano ledere la società stessa, senza autorizzazione scritta della stessa amministrazione.

2.33. OBBLIGHI COMUNICAZIONE VERSO ODV

I destinatari sono tenuti a fornire tempestiva informativa e comunicazione all'OdV, quando siano a conoscenza di eventuali violazioni del presente Codice Etico. Tutte le comunicazioni inviate all'Organismo devono avere forma scritta e possono essere inoltrate anche tramite mail, eventualmente in modo anonimo, all'indirizzo messo a disposizione dall'Organismo (sicurezza@partnerlogistics.it).

3. ATTUAZIONE E MONITORAGGIO SUL RISPETTO DEL CODICE ETICO

3.1. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Per assicurare l'attuazione del presente Codice Etico, l'Associazione è tenuta ad adottare e rispettare tutte le procedure previste, anche al fine di prevenire, rilevare e segnalare possibili comportamenti fraudolenti.
A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, l'Associazione garantisce:

- la promozione di un ambiente etico e trasparente;
- un sistema di controllo interno e di monitoraggio proporzionale in grado di misurare la probabilità di accadimento di un evento fraudolento;
- l'adozione di adeguati meccanismi di indagine;
- un meccanismo di reporting efficiente per la segnalazione all'Organismo di Vigilanza di eventuali comportamenti fraudolenti verificatisi della società.

Partner Logistics S.r.l P.IVA e C.F. 02038800435
Sede Legale: Via Martiri di Belfiore 147/F — 62012 CIVITANOVA MARCHE (MC) ITALIA
Sede Operativa: Via Montegrappa 42 – 20077 MELEGNANO (MI) ITALIA
e-mail: info@partnerlogistics.it web site: www.partnerlogistics.it

3.2 SEGNALAZIONI ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA E SANZIONI IRROGABILI

La società è tenuta ad adottare, un'adeguata politica di segnalazione delle violazioni, a fine di mitigare il rischio di futura commissione di eventuali violazioni all'interno della società stessa.

Ogni violazione rilevata dei principi e delle prescrizioni enunciate nel presente Codice Etico da parte degli amministratori, dipendenti, collaboratori, fornitori o altri soggetti tenuti al suo rispetto, dovrà essere segnalata tempestivamente all'OdV. Nello specifico, la società ha provveduto alla predisposizione di una casella di posta elettronica ad hoc (personale@partnerlogistics.it) presso la quale inviare segnalazioni sul mancato rispetto del Codice o comunque in merito ad aspetti che anche potenzialmente possano risultare rilevanti ai fini dell'applicazione del D.lgs. 231/2001. Qualora le segnalazioni pervenute richiedessero un trattamento confidenziale e discreto, Partner Logistics S.r.l., nel rispetto delle normative vigenti, si impegna a garantire la riservatezza e ad assicurare l'assenza di forme di ritorsione, discriminazione o penalizzazione nei confronti dei segnalanti. L'Organismo di Vigilanza trasmette le segnalazioni relative a violazioni, anche potenziali, del Codice Etico, che possono non avere rilevanza ai fini del D.lgs. 231/01 e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di Partner Logistics S.r.l, alle competenti strutture organizzative della società al fine di poter assumere tutte le decisioni conseguenti. La violazione delle norme del Codice Etico e del rapporto di fiducia instaurato con la società può portare ad azioni disciplinari, alla revoca di poteri e funzioni, al deferimento alle Autorità competenti o al risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure dello Statuto dei Lavoratori, dei contratti collettivi del lavoro, del Regolamento interno adottati dalla società.

3.3. COMPITI E RESPONSABILITA' DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA

Tra gli altri compiti l'OdV è tenuto a:

▪ controllare il rispetto del Codice Etico, nell'ottica di ridurre il pericolo di commissione dei reati di cui al D.lgs. 231/01;
▪ fornire ai soggetti interessati tutti i chiarimenti e le delucidazioni richieste circa la corretta interpretazione delle previsioni del presente Codice Etico;
▪ formulare le proprie osservazioni in merito a problematiche di natura etica che dovessero insorgere nell'ambito di decisioni all'interno dell'Associazione, nonché in merito alle presunte violazioni del Codice Etico di cui venga a conoscenza;
▪ seguire e coordinare l'aggiornamento del Codice Etico, anche attraverso proprie proposte di adeguamento e/o aggiornamento;
▪ promuovere e monitorare l'implementazione delle attività di comunicazione e formazione sul Codice Etico;
▪ segnalare alle funzioni/uffici competenti dell'Associazione le eventuali violazioni del Codice Etico, proponendo le sanzioni da comminare, verificandone la loro effettiva applicazione.

3.4. DIFFUSIONE E FORMAZIONE SUL RISPETTO DEL CODICE ETICO

Partner Logistics S.r.l si impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice Etico mediante:

▪ l'affissione in luogo accessibile a tutti;

Partner Logistics S.r.l P.IVA e C.F. 02038800435
Sede Legale: Via Martiri di Belfiore 147/F — 62012 CIVITANOVA MARCHE (MC) ITALIA
Sede Operativa: Via Montegrappa 42 – 20077 MELEGNANO (MI) ITALIA
e-mail: info@partnerlogistics.it web site: www.partnerlogistics.it

▪ la messa a disposizione dei Terzi Destinatari e di qualunque altro interlocutore per mezzo del sito internet dell'Associazione. A tal fine, Partner Logistics S.r.l richiede a tutti i destinatari di firmare una dichiarazione di conferma dell'avvenuta presa conoscenza del Codice e di impegnarsi per iscritto a rispettare le previsioni in esso riportate. L'OdV promuove e monitora periodiche iniziative di formazione sui principi del presente Codice, pianificate anche in considerazione dell'esigenza di differenziare le attività in base al ruolo ed alla responsabilità delle risorse interessate.

3.5 ENTRATA IN VIGORE

Il presente Codice Etico è adottato con delibera del Consiglio Direttivo in data 20/11/2024 con efficacia immediata.

Partner Logistics S.r.l P.IVA e C.F. 02038800435
Sede Legale: Via Martiri di Belfiore 147/F — 62012 CIVITANOVA MARCHE (MC) ITALIA
Sede Operativa: Via Montegrappa 42 – 20077 MELEGNANO (MI) ITALIA
e-mail: info@partnerlogistics.it web site: www.partnerlogistics.it